

Aviso n.º 9/CE9/2017-2018

(Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, com a redação em vigor)



Direção-Geral da
Administração Escolar

REPÚBLICA PORTUGUESA
Educação

Cesário António Gonçalves da Silva, diretor do Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente, informa que se encontra aberto, na respetiva aplicação informática online, gerida pela Direção Geral de Administração Escolar (DGAE), procedimento de seleção nos termos do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor e demais legislação, relativamente a contratação de escola, para um contrato de técnico especializado a prestar na Escola Secundária Eng. Acácio Calazans Duarte, com os critérios a seguir indicados e também publicados na aplicação de concursos gerida pela DGAE (cuja informação prevalece sobre a que aqui é prestada).

1 HORÁRIOS A CONCURSO

n.º horário (aplicação da DGAE)	Curso	n.º horas semanais letivas	Disciplina/projeto	Duração do contrato
38	Técnico especializado da área da Psicologia	35	Centro Qualifica	Anual

2 CRITÉRIO GERAL DE ADMISSÃO

Serão admitidos a concurso apenas os candidatos com formação e experiência nas áreas colocadas a concurso.

3 PROCESSO DE SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

Nos termos legais, a seleção será operada pela ordenação decrescente dos candidatos numa listagem final. O valor numérico a considerar para cada candidato na listagem final será a soma dos seguintes critérios:

- A avaliação do portfólio com uma ponderação de 30 %
- Número de anos de experiência profissional na área, com uma ponderação de 35 %;
- Entrevista de avaliação de competências com uma ponderação de 35 %, aplicável apenas aos primeiros 10 candidatos, a convocar por *tranches* sucessivas, por ordem decrescente de classificação conjunta das alíneas anteriores.

4 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

CrITÉrios de seleção de acordo com o ponto 11 do art. 39º do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor:

- A avaliação do portfólio com uma ponderação de 30 %
- Número de anos de experiência profissional na área, com uma ponderação de 35 %
- Entrevista de avaliação de competências com uma ponderação de 35 %

TOTAL DE PONTOS – 100 PONTOS

I - PORTFÓLIO (30 PONTOS)

I.a) Habilitação académica – N.º de pontos igual à classificação académica de Licenciatura (pré Bolonha) ou Mestrado Integrado

I.b) Formação acrescida (só pontua uma vez)

- Pós-graduação na área da formação requerida para o desempenho das funções – 2 pontos
- Mestrado na área da formação requerida – 3 pontos

I.c) CAP – Certificado de Aptidão Pedagógica/CCP – Certificado de Competências Profissionais

- Sim – 2 pontos
- Não – 0 pontos

I.d) Formação Profissional/contínua (sem grau académico) relacionada especificamente com o desempenho das funções de técnico ORVC, realizada nos últimos 4 anos:

- Entre 1 e 24 horas de formação – 1 ponto
- Entre 25 e 49 horas de formação – 2 pontos
- Entre 50 e 74 horas de formação – 3 pontos
- Entre 75 e 99 horas de formação – 4 pontos
- Igual ou superior a 100 horas de formação – 5 pontos



II - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (35 PONTOS)

II.a) *Experiência em contexto CNO, CQEP ou QUALIFICA (máximo 20 pontos)*

- N.º de dias de experiência profissional relacionada com o desempenho das funções de técnico ORVC a que se candidata (2 pontos por cada ano de serviço completo, atribuído até às milésimas por conversão dos dias em anos).

II. b) *Coordenação/dinamização de Projetos no âmbito das funções de técnico ORVC desde 2012 (máximo 5 pontos)*

- Experiência na coordenação/dinamização de projetos no âmbito de técnico ORVC em CQEP ou QUALIFICA (1 ponto por cada ano/projeto, atribuído até às milésimas por conversão dos dias em anos).

II.c) *Experiência profissional fora do âmbito CNO, CQEP ou QUALIFICA (máximo 10 pontos)*

- N.º de dias de experiência profissional fora do âmbito CNO, CQEP ou QUALIFICA em áreas relacionadas com a educação e formação de adultos, metodologias de informação, orientação e acompanhamento de jovens e adultos e metodologias de trabalho adequadas a pessoas com deficiência ou incapacidade (1 ponto por cada ano, atribuído até às milésimas por conversão dos dias em anos, em período não coincidente com o indicado em II.a)).

III - ENTREVISTA (35 PONTOS)

- Conhecimentos e capacidades profissionais revelados no contexto da função de técnico ORVC (atividades e funções desempenhadas e participação/dinamização em projetos – máximo 15 pontos).

- Análise do conhecimento do território, das modalidades formativas para jovens e adultos, da oferta educativa e formativa do agrupamento e da capacidade para a implementação de projetos no âmbito do QUALIFICA (máximo 10 pontos).

- Capacidade de comunicação e relação interpessoal (avalia a competência dos candidatos em saber expressar-se de forma clara e objetiva bem como a capacidade de argumentação e motivação para a função – máximo 10 pontos).

5 OPERACIONALIZAÇÃO DA SELEÇÃO

O envio do portefólio, obrigatório para todos os candidatos deverá ser enviado para o seguinte endereço electrónico: geral@age-mgpoente.pt

O tempo de formação e a experiência em escolas serão convertidos em valores através da divisão dos totais expressos em dias por 365 ou dos expressos em horas por 5 e depois por 365 (resultado arredondado à milésima).

As diferentes listas de seriação serão divulgadas no seguinte endereço electrónico <http://age-mgpoente.pt/>.

6 FATOR DE DESEMPATE

Em caso de igualdade será selecionado o candidato de acordo com o estabelecido no art.º 12º do Decreto-Lei n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor.

7 JURÍ

O processo de seleção será efetuado por um júri, a nomear pelo diretor do Agrupamento e terá a seguinte composição:

- subdiretor, o qual preside;
- adjunta da direção (1º vogal);
- adjunta da direção (2º vogal);

O Presidente do Júri será substituído nas suas faltas e impedimentos pelo 1º Vogal efetivo.

8 REGRAS DE EXCLUSÃO

Não possuir a habilitação académica requerida para o desempenho da função de Técnico Especializado.

A não comprovação de todas as declarações prestadas no presente processo de candidatura.

A prestação de declarações não correspondentes aos factos.

A não apresentação do portefólio.

Não comparecer à entrevista quando convocado para a mesma.

9 OPERACIONALIZAÇÃO DO PROCESSO

O procedimento de análise das candidaturas e elaboração da lista final de seriação ocorrerá até ao prazo máximo de 5 dias úteis.

10 SELEÇÃO

A seleção dos candidatos é feita através da aplicação eletrónica da Direção-Geral da Administração Escolar, no prazo de 1 dia útil.

11 ACEITAÇÃO

Após a selecção o(s) docente(s) colocado(s) devem aceder à aplicação e proceder à aceitação da colocação na aplicação eletrónica no prazo de 48 horas úteis, correspondentes aos dois primeiros dias úteis após a publicitação da colocação.

Caso os candidatos não cumpram este dever, findo o prazo, considera-se uma "Não Aceitação" aplicando-se a penalização prevista na alínea a) e c) do art.º 18º do Decreto-Lei n.º 132/2012, na redação em vigor.

12 APRESENTAÇÃO

A apresentação do(s) docente(s) é efetuada no prazo de 48 horas, correspondentes aos dois primeiros dias úteis após a respetiva colocação na escola sede do agrupamento de escolas.

A apresentação deve ser registada eletronicamente pela escola.

No caso da aceitação não ter sido feita eletronicamente, pelo candidato selecionado, a apresentação não pode ser declarada pela escola.

Escola Sede
Escola Secundária Eng.º Acácio Calazans Duarte
Morada: Rua Professor Alberto Nery Capucho
Apartado 385
2430 – 231 Marinha Grande
Telefone: 244575140
Email: geral@age-mgpoente.pt | ag.escolasmarinhagrandepoente@gmail.com

13 O não cumprimento dos prazos referidos nos números anteriores determina a anulação da colocação.

Marinha Grande, 26 de setembro de 2017

O Diretor



Cesário Silva